

105 學年度第 9 次台南校區主管協調會議紀錄

會議時間：106 年 4 月 21 日(星期四)中午 12 點

會議地點：行政處

會議主席：郭仕堯處長

記錄：高溥琪、邱淑玲

出席人員：郭仕堯處長、章國威主任、陳淑娟主任、黃俊彥組長、余清龍組長

列席人員：林孟龍研發長、葉淑穎組長、甘桂貞小姐、張文瑜小姐

請假人員：無

壹、處長報告事項

感謝研發長與校務發展組同仁南下模擬校務評鑑。

評鑑委員中有一位委員會自行開車到校，請協調安排後續交通指引。

貳、上次會議決議執行情形：

105 學年度第 8 次台南校區主管協調會議決議執行情形表

開會日期：106 年 03 月 30 日（星期四）中午 12 時 00 分

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	5/11 校務評鑑準備工作	通過	依會議決議執行	各單位
二	個人申請成績排序	通過	依會議決議執行	各單位
三	校長指示分區清潔	通過	依會議決議執行	各單位
四	教學業務報告	通過	依會議決議執行	各單位
五	各單位協調事宜	通過	依會議決議執行	各單位

參、討論事項

議題一：5/11 校務評鑑準備工作。

郭仕堯處長：

1. 感謝研發長與校務發展組同仁南下模擬校務評鑑。
2. 評鑑委員中有一位委員會自行開車到校，請協調安排後續交通指引。

林孟龍研發長：

感謝各位配合此次模擬校務評鑑。

此次模擬參觀學校相關設施，評鑑委員參觀路線和體育館內部請總務組於評鑑前再次清理乾淨。

余清龍組長：

評鑑當天委員交通指引，工讀生不足數請黃俊彥組長協助派工讀生支援。

交通指標、評鑑海報皆已備妥。

刪除「校務評鑑實地訪評工作項目分工表」之項次 9 美化空間第 5 點教學大樓 U 型牆舊海報掛置再利用。

黃俊彥組長：

台南校區每位教師(含通識四位教師)排課皆已達基本鐘點。

5/11 評鑑晤談抽樣名單皆已備妥，將全面配合評鑑事宜。

三間晤談室中有二間很溫馨，另一間也將佈置為溫馨空間。

陳淑娟主任：

校務評鑑訪評晤談問題與建議答案彙整表已分別寄給教師和學生進行宣導。

評鑑資料皆已備妥。

校務發展組甘桂貞小姐：

評鑑晤談名單會於評鑑前通知，請系主任和教師記得提醒學生帶學生證。

抽中的教職員生會提前通知，教師如在台北上課要提前告知評鑑中心，由備取人員遞補。

余清龍組長：

評鑑資料皆已備妥。

決議：校務評鑑準備工作請見附檔。

議題二：教學業務報告

章國威主任：

目前和杭州萬向學院洽談陸生來校隨班附讀事宜。

四技二專待放榜後進行招生事宜，將與大華高工對接專班部份可招收 20~50 名學生，將提相關方案。

決議：方案備查。

議題三：營運業務報告

無

議題四：各單位協調事宜

陳淑娟主任：

4/28 下午舉行校園多益考試(含聽力測驗)，請總務組當天下午暫停鐘聲，系會通知教師因多益考試所以暫停鐘聲。

決議：鐘聲會再調準確，4/28 下午鐘聲暫停將配合辦理。

余清龍組長：

陸生來校隨班附讀，請章國威主任估算每人可撥出 5 千元做為總務組設備維修專款，經費用於宿舍設備維修……等。

決議：章國威主任配合辦理。

肆、臨時動議

無
散會

校發中心意見與相關作業準備如下：

一、交通情況

- 1.評鑑委員中有一位委員會自行開車到校。另外委員搭另一台車抵校。(共兩台)
- 2.評鑑當天委員交通指引，工讀生不足數請黃俊彥組長協助派工讀生支援。(與總務連繫)

二、檢閱佐證資料

- 1.項目一：資料需將 105 學年度台北與台南校區會議資料，重點印出紙本(淑玲補製)。
- 2.項目二：系所專業證照，系所提供資料不完整，依照研發寄給各系之電子檔準備。(各學系補件，供台北與台南展示)
- 3.行政單位(學務、教務)都無提供資料，請依照報告書確認。(請行政單位補資料，供台北與台南展示)
- 4.項目四：台南校區活化資料補附。(行政處)
- 5.提供附件資料請注意字體大小、清楚度。有抽資料出來看、有些字體模糊問題。

三、5/11 當日作業與準備工作

- 1.資料檢閱上午(11:40-12:30)與下午 15:30-16:20 共兩場次，請提供附件資料之單位派乙員於六樓辦公室待命備詢。(各資料提供單位)
- 2.請連繫學生、教師、行政人員當天需帶名牌。於晤談前核對身份使用。(各單位)
- 3.參觀學校相關設施，評鑑委員參觀路線和體育館內部請總務組於評鑑前再次清理乾淨。(總務組)
- 4.晤談室中有二間很溫馨，另一間也將佈置為溫馨空間。備簡易茶水點心。(行政處)
- 5.評鑑訪評晤談問題與建議答案彙整表(協助寄達教師與學生，並宣導)(各學系)