

105 學年度第 1 次台南校區主管協調會議紀錄

時 間：105 年 8 月 8 日(星期一)中午 12 點

地 點：行政處

主 席：郭仕堯處長

記錄：方雅玲

出席人員：郭仕堯處長、黃俊彥組長

余清龍組長、章國威主任

陳淑娟主任、陳淑敏小姐代表陳餘鑒社大主任

列席人員：邱淑玲小姐

請假人員：陳餘鑒社大主任

壹、處長報告事項

1、S401 閱覽室改遷移至 R1F 原販賣部，並設置飲水機及垃圾筒。

2、請向系上學生宣導，可至白宮會館餐廳用餐，或訂購外送便當，

解決學生抱怨用餐不便的問題。

3、105 學年度運動會維持在台南校區辦理。

貳、上次會議決議執行情形：

104 學年度第 9 次台南校區主管協調會議議決執行情形表

開會日期：105 年 07 月 07 日（星期四）中午 11 時 00 分

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	學系聯合辦公推動時程	通過	106 學年進行整併	各系所
二	105 學年度台南校區各項 招生工作分配	通過	各相關單位配合辦理	各單位及各 系
三	討論『教學大樓』修繕工	通過	教學大樓一樓油漆和所有地	總務組

	程及校園閒置設備活化再利用。		磚要修繕。	
--	----------------	--	-------	--

參、討論事項

議題一：新生報到分工執行事項。

決議：

- 1、8/8（一）下午由邱淑玲小姐負責電訪新生。
- 2、8/9（二）處長、黃俊彥組長、章國威主任、陳淑娟主任親自到高屏地區拜訪新生。
- 3、8/10（三）處長、黃俊彥組長、章國威主任、陳淑娟主任親自到台中、彰化、嘉義拜訪新生。
- 4、8/13（六）邀請北部地區新生至台北校區參加家長說明會。
- 5、新生茶會辦理場次：8/13（六）高雄、8/14（四）台中、8/20（六）台北。
- 6、8/13 新生服務中心由教務組、學務組以及學生宿舍同仁值班。

議題二：各單位業務報告並請提出需要協調之事項。

決議：

陳淑娟主任：建議閱覽室可提供免費點心吸引學生使用。

陳淑敏小姐：社大烘焙課可提供點心。

處長：請余組長設計劃校園導覽路線，以因應未來社會團體參訪。台文館已委託張良澤名譽館長設計規劃。

章國威主任：

許世宏老師有開解說員課程，可委託製作導覽手冊。

余清龍組長（總務組）：

- 1、 人事異動時，請明確落實財產轉移作業程序。
- 2、 教學大樓油漆及所有地磚修繕請購單已送出。

余清龍組長（圖書館）：

- 1、 圖書館開放時間將改為上午 8 點至下午 5 點，並且針對碩班、社區大學學生做通知，公告。
- 2、 S401 閱覽室遷移至 R1F 原販賣部會設置公告使用辦法，一日定期清掃 2 回。

余清龍組長（體育館）：

泳池目前封閉。

陳淑敏小姐：

建議泳池做局部時段開放，並請擁有救生員執照的老師掛牌支援，上課時段社大也可支付工讀金聘請有救生員執照的學生工讀。

章國威主任：

將請如惠儘速與 2 位老師（陳餘鑒、蔡純純）連絡。

黃俊彥組長（學務組）：

- 1、 進學班資應四 A 目前還有學生，其系主任並未頒發人令。
- 2、 建議壘球場增設飲水機。

余清龍組長（體育館）：

建議仍至體育館飲用。

黃俊彥組長（電媒組）：

106 年 2 月學校網頁將改為 epage。

章國威主任：

- 1、 辦理系主任財產移交。
- 2、 招生作業持續進行中。

陳淑娟主任：

- 1、 辦理系主任財產移交。
- 2、 開學後應外系系主任辦公室將移至 4 樓辦公。

陳淑敏小姐：

- 1、 現階段為社大招生，目前社大學員人數與去年相比較學員人數有持續增加的趨勢，希望收據領用能放寬規範因應學員報名時開立收據的數量。
- 2、 守衛室西北門、東北門夜間由社大負責關門，為因應暑期時段，目前西北門將提早至晚上 9 點關閉。

肆、臨時動議

無

散會