

104 學年度第一次台南校區主管協調會議紀錄

時 間：104 年 8 月 26 日(星期三)下午 1 點 30 分

地 點：行政處

主 席：蔡維民副校長

記錄：高溥琪

出席人員：蔡維民副校長、郭仕堯副處長、陳志忠組長、余清龍組長

葉玫玉組長、陳春志主任、尹珮璐主任、蔡蒔菁主任

陳淑敏小姐(代理陳餘鑒主任)、劉如惠小姐(代理章國威主任)

陳淑嬌小姐(代理于仁壽主任)

請假人員：陳餘鑒曾文社區大學主任、章國威主任、于仁壽主任

壹、 主席報告

- (一) 台南地區登革熱疫情嚴重，麻豆地區病例發生於麻豆口，離學校不遠；開學在即，為了保障學生安全，請總務組能加強校園環境之清理，落實防疫措施；另外，請各單位這兩天整理打掃各自的辦公負責區域，維持上班環境與門面。請學務組葉淑慧小姐至各單位宣導防範登革熱文宣。
- (二) 各單位或個人若與學校相關的新聞要發布，請先知會行政處，切勿自行提交記者，若造成學校聲譽損失，將追究必要之責任。
- (三) 本學年台南校區工作要點(請參考附件一——104 學年台南校區政策規劃)。
- (四) 請大家持續積極跟進新生報到狀況——日間部、僑外生、陸生、研究所，希望總報到率不要低於五成。請大家再努力招生，提高報到率。
- (五) 教職員人事北調之計畫與進行。
- (六) 8/30 與台灣玉山交響樂團合作之音樂會，請大家踴躍參加。
- (七) 請各系於 9/11 前檢測上課教室設備，如有設備損壞儘速通報相關單位進行維修。

貳、 上次會議決議執行情形：

104 學年度第七次台南校區主管協調會議議決執行情形表

開會日期：104 年 6 月 18 日（四）下午 2 時 30 分

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	暑假各單位活動協調	通過	各相關單位配合辦理	各單位及各系
臨時動議一	行政單位空間整併延至 8 月 14 日前完成	通過	已完成空間整併	總務組、教務組、學務組

參、討論事項

議題一：8~9 月份各組工作報告與協調。

說明：請各單位提出近期內至 9 月各單位之活動，並需要與其他單位協調之部分。

決議：

陳志忠組長(教務組)：

1. 新生通訊註冊收件至 8/22 郵戳為憑截止，但如新生來電詢問，仍然告知可郵寄註冊資料，以提高註冊率，請大家繼續為招生加油。
2. 9/14-9/18 為加退選課程，煩請各學系主管及教師積極並加強輔導同學選課，應避免不當超修或不合理低修情勢發生。
3. 9/25 學生學期成績更正申請截止，成績如有問題可提出申請後更正。
4. 教師北調，請仍然維持教學品質和提供優質教學環境。
5. 今年有 56 人申請內轉北真，39 人確定轉至北真就讀，有 6 位學生因某些因素提出留在原系就讀，希望往後各系主任可以對內轉同學詢問是否已告知家長要轉至北真，以免家長不同意內轉而占用有意願同學名額。
6. 教務組辦公室已與學務組進行合併，日後有關教務相關業務，請至學務組辦公室進行洽詢。
7. 教師上課臨時更換教室或臨時請假，請知會教務組或告知助理轉知教務組同仁。(教務組同仁查堂時老師不在將會詢問助理，若無正當理由，再發異常通知)
8. 今年陸生有杭州萬向和珠海城市兩校學生，其中萬向有 29 位同學需另繳 2500 元宿舍儲值電費，再請總務組代收費用；宿舍住宿契約再由系助理拿給陸生簽名；保險部分會先使用教務組預算投保，等陸生學雜費進來再沖銷費用；選課部分根據對方學校規定，萬向學生最少要修足 18 學分，珠海城市學生至少要修足 20 學分，以紙本方式選課。離校程序會發通知給系助理，再請系助理協助陸生處理後續事宜。
9. 進學假日班(資應系與運健休系)上課時間跟一般時間不同，請系助與主任提醒上課教師準時上課。

陳志忠組長(學務組)：

1. 登革熱宣導文件已公告於網頁也已請電媒組於台南校區首頁建置登革熱專區，日後，學務組會發檢核表給各單位簽核。
2. 9/11 大一導師研習(下午)；9/12 新生輔導，輔導程序表如附件二。
3. 9/14 新生體檢，陸生可同步進行。另外，9/29 教職員體檢將以郵件通知，提供報名申請。
4. 9/21「國家防災日」實施地震避難演護演練。
5. 請主任與老師持續宣導同學於吸菸區吸菸或少吸菸。
6. 請主任與老師持續宣導同學勿在校外亂丟垃圾。
7. 請主任與老師持續宣導同學騎乘機車注意安全(校內及校外)。
8. 請主任和導師持續關心輔導學生，L208 資源教室可提供使用。
9. 弱勢(70 萬以下)助學金申請通過者之愛校服務 50 小時，依教育部來文自 104 學年度起刪除(不需)施做。
10. 請各系協助宣導畢業生填寫「畢業生流向調查」，以提高填報率。
11. 8 月初已和總務組完成宿舍業務交接，除訓輔業務及學生獎懲屬學務組外，其餘宿舍行政(樓層)管理業務由總務組負責。9/11 前煩請總務組於特定區域放置歡迎旗幟。
12. 假日時段上課，使用 R504 和 R510 教室，請總務組協助開關教室。

余清龍組長：

1. 開學前完成颱風災後校園整理，各單位發現異常可通報總務組。
2. 8/31 如天氣轉晴將做全校消毒，於消毒前公告通知，必要時開學二週再做第二次加強消毒，以防範登革熱。
3. 8-9 月有真理堂、棒球場等場地租借。另外正與廠商洽談圖書館 5 樓 2-3 間教室提供廠商當儲藏室租用，以增加部份收入。
4. 開學後汽車不要開進校園，請停放汽車停車場，請系主任和老師宣導學生機車放置機車停車格裡。
5. 總務組辦公室搬到真理堂 2 樓，以前健康中心辦公室位置。
6. 9/11 學生宿舍開放進住，提供新生交通專車服務，以電話登記方式受理申請。
7. 探索教育園區合約至明年 4/30 到期，重談合約或和社大結合，教官、人力和管理問題仍需評估。
8. 災後復原，會請機械夾子車進來處理。

葉玟玉組長(圖書分館)：

1. 請總務組協助檢查圖書分館樓層上方積水，因牆壁滲水台文館有幾幅真跡畫作已送修。
2. 圖書分館於 9/21-10/30 辦理各系新生導覽活動，歡迎導師帶班參加，

預約申請表如附件三。

葉玟玉組長(電媒組)：

1. 各單位使用 96 年以前電腦將陸續更新至 97 年電腦，使用 windows 7 作業系統，請同仁接到通知時儘速備份硬碟資料，如電腦是 92 或 93 年且已不堪使用，請原單位依程序進行報廢。
2. 電媒組將更新 R202 教室電腦，於 12 月底前完成電腦採購案，購置 30 部電腦(含教師機)，原 R202 教室電腦共 31 部(含教師機)已與休憩系主任協調移到 R304，財產一併移交給休憩系，同時卸下原掛在 R202 教室門外的「休憩系專業教室」掛牌。

葉玟玉組長(台文館)：

1. 台灣師範大學美術系白適銘教授，將與嘉義市政府舉辦「台灣畫家畫作展」，欲商借本館「張李德和畫作」辦展覽，本次展覽，「真理大學台灣文學資料館」將為協辦單位。
2. 立石雅夫與本館張良澤教授洽談在台策畫「立石鐵臣畫作大展」，期望由「奇美博物館」或「台南市政府文化局」出資主辦，「真理大學台灣文學資料館」為協辦單位。或「台南市政府文化局」出資委由「真理大學台灣文學資料館」主辦。
3. 今年度預計出版「日治時期台灣風景明信片台中州」(與台中市政府合作)或「日治時期台灣風景明信片新竹州」(與新竹市政府合作)套書，擇一進行合作，並與該合作單位共同合辦相關展覽。

尹珮璐主任：

1. 為新生報到繼續努力。
2. 樂齡大學開始招生，請各系主任和社大協助推廣，今年學校需收取場地費，所以報名學員將收取學費 500 元，會註明是場地費，讓學員知悉。
3. 開學後會帶樂齡大學學員至台文館參觀。

葉玟玉組長：

預約申請即有專人導覽。

郭仕堯副處長：

1. 9/11 全校教師會議，校長宣示「真理大學永續發展之理念與策略」。
2. L203 和 L204 教室桌椅儘速完成更新，開學前完成宿舍冷氣設備檢測。
3. 尚未通訊報名新生，可鼓勵先報名來就讀，如系不符合自己興趣一年後再轉至北真就讀自己喜歡的系。請大家為招生加油。

4. 校內將嚴格執行汽機車依照指定位置停放，並禁止吸菸。

陳淑敏小姐(代理陳餘鏐主任)：

1. 社區大學於8/31開學，有關電腦教室、語訓教室和體育館等上課教室，敬請協助。
2. L204 為社大密集上課教室，如桌椅搬遷時請總務組再與社大協調使用非上課時段施工。
3. 8/26 和 8/27 水精靈夏令營，地點在曾文水庫。
4. 社區大學新學員 225 位，總人數約 1500 多人。
5. 社區大學玉井分校已開始運作，有提供辦公空間，但辦公桌椅、櫃子、電腦等設備需自備，請總務組協助搬運或車子借社大由志工搬運至玉井分校。
6. 已跟電媒組申請電腦設備，希望可先行處理。

陳春志主任：

9/11 至高雄小港機場接珠海城市學院 2 位陸生，已申請公務車，因接機時間是下午 6 點多，還需帶學生購買盥洗用品，回到學校宿舍已很晚，因兩位是女學生，希望宿舍有工作人員接應。

余清龍組長：

1. 公務車依申請次序和招生優先使用。
2. 9/11 櫃台已有工作人員排班，因 3 位排班人員只有 1 位女生，當天無法確定是女生值班。
3. 盥洗用品考慮衛生問題，建議學生自行購買。

蔡蒔菁主任：

今年有 1 位北真轉來的同學。

劉如惠小姐(代理章國威主任)：

繼續為招生加油。

陳淑嬌小姐(代理于仁壽主任)：

暑假實習有糾紛皆已完成處理。

肆、 臨時動議(無)

伍、 散會(下午 3 點 10 分)

104 學年台南校區政策規劃

一、轉型

(一) 提升能見度及價值

1. 多結合台北各單位之活動南下辦理(學務、僑生、音樂系……)。
2. 多行銷學校之社會服務功能，並更結合當地特色作事件行銷。
3. 台南聯結之校外資源亦與北校區合作。

(二) 組織轉型

1. 加速南師北調進程，104 學年擴大「課程媒合」
2. 行政空間已調整，未來考慮精簡到一主任兩助理。
3. 請大家持續在各自課程教學上證明自己的價值。

(三) 更加強網頁功能

1. 更新要及時。
2. 網頁活潑化、多元化、即時化(跟上議題→創造議題)。

(四) 課程教學遠距化

1. 今年設立 2-3 門課程進行視訊遠距教學。

二、校園活化

(一)加強已活化之校園使用→棒球場、真理堂、白宮。

(二)持續依進度活化校區其他區域→十字橋、圖書館大樓。

(三)利用部份外部資源恢復校園舊觀。

(四)加強營隊辦理(系營隊、棒球營、音樂營、武術營、航空營)。

三、財務改善

(一)教職員北移(節省人事成本)。

(二)加強陸生員額(增加部分收入)。

(三)讓現有設施發揮價值(租用為主、合作產生利潤)。

附件二

真理大學台南校區 104 學年度新生輔導程序表

日期：104 年 9 月 12 日（星期六） 時間：09：20～12：00

活動時間	活動內容	活動地點	負責人員
09：20～09：30	集合、進場	真理堂 各系指定位置	教官
09：30～09：35	校歌教唱		蔡維民 牧師
09：35～09：40	祈禱		蔡維民 牧師
09：40～09：45	校長致詞		林文昌 校長
09：45～10：15	大學理念與 馬偕精神		林文昌 校長
10：15～10：25	師長介紹		林文昌 校長
10：25～10：30	副校長致詞		蔡維民 副校長
10：30～10：45	新鮮人速成 環境介紹		陳志忠 組長
10：45～11：00	校園安全宣導		徐建宇 主任
11：00～11：30	系務介紹	休閒遊憩事業學系 R312 運動健康與休閒學系 R502 觀光暨服務產業學士學位學程 R312 旅遊文化與健康產業學士學位學程 R308	各學系主任 一年級導師
11：30～12：00	院務介紹	休閒遊憩事業學系 R307 運動健康與休閒學系 R307 觀光暨服務產業學士學位學程 R307 旅遊文化與健康產業學士學位學程 R307	各院院長 各學系主任 各系老師



「真理不一 young 活躍」大迎新

主辦單位：學務組

承辦單位：學生自治會

活動時間：104 年 9 月 12 日（六）13:00~9 月 13 日（日）22:30 止

活動流程：

09/12(六)		09/13(日)	
13:20~13:40	集合相見歡	07:00~08:00	早安 morning call
13:40~14:30	破冰典禮	08:00~08:20	跳呼你爽
14:30~15:30	我們的第一次	08:20~09:00	不然嗑吃
15:30~16:30	真理一家親	09:00~10:00	真理一家親
16:30~18:30	跟著隊輔動ㄅ動	10:00~12:00	真理玩很大
18:30~20:30	賞花賞月嚐肉香	12:00~13:00	歡樂 60 分
20:30~22:30	星光夜語	13:00~15:00	真理玩很大
22:30	早睡早起 明天我要看到你	15:00~17:00	跟著隊輔動ㄅ動
		17:00~18:00	美味滴 ner
		18:00~21:00	flashlight
		21:00~22:00	touch our heart
		22:00	94 愛自拍

❀誠 摯 邀 請 妳/你 一 同 參 與❀

❀讓 妳/你 的 大 學 生 活 有 不 一 樣 的 開 始❀



新兵樂

104 真理大學圖書館新生導覽活動

一、目的：引導本校新生認識圖書館。

二、對象：大學部（日間部&進學班）一年級及碩士班一年級新生。

三、時間：

（一）台北校區：9月21日至10月30日第2節至第8節，每場次約40分鐘，例假日除外。

（二）台南校區：9月21日至10月30日第3節至第9節，每場次約40分鐘，例假日除外。

四、內容：採現場導覽及服務項目說明並搭配有獎徵答方式辦理。

五、地點：圖書館。

六、參加方式：

（一）台北校區：請教師於欲導覽日三個工作天前擲回圖書館1樓服務櫃檯。若有問題，請洽圖書館典閱組吳小姐，分機：1518，email：aui695@mail.au.edu.tw

（二）台南校區：請教師於欲導覽日三個工作天前擲回圖書分館1樓服務櫃檯。若有問題，請洽圖書分館葉組長，分機：6171，email：aui682@mail.au.edu.tw

申請表

➤ 系所班級：

➤ 教師姓名：

➤ 參加人數：

➤ 連絡分機/手機：

➤ 電子信箱：

（1）預約導覽時間：請至少選擇三個時段以1、2、3填入優先順位，以利本館安排導覽場次。

（2）確定導覽時間將以電話通知或寄發郵件至教師電子信箱。

（3）各系所新生教師需全程帶班參與。

➤ 預約時段一：___月___日，第___節

➤ 預約時段二：___月___日，第___節

➤ 預約時段三：___月___日，第___節