

# 106 學年度第 07 次台南校區主管協調會議紀錄

會議時間：107 年 3 月 8 日(星期四)中午 12 時 00 分

會議地點：行政處

會議主席：郭仕堯處長

記錄：陳慧敏

出席人員：郭仕堯處長、陳淑娟主任、黃俊彥組長

列席人員：邱淑玲辦事員

請假人員：無

## 壹、處長報告事項

本次會議議題有點多，直接進行討論。

## 貳、上次會議決議執行情形：

106 學年度第 06 次台南校區主管協調會議決議執行情形表

開會日期：107 年 1 月 17 日（星期四）中午 12 時 00 分

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	創新轉型與產學合作	通過	各案依照會議決議執行	各單位
二	營運業務報告	通過	各案依照會議決議執行	營管組
三	教學業務報告	通過	各案依照會議決議執行	各單位及各系
四	人力資源與組織	通過	各案依照會議決議執行	各單位及各系
五	各單位協調事宜	通過	各案依照會議決議執行	各單位及各系
六	臨時動議一：鋼琴及管風琴之承購	正式提出申請，並報請學校核示。	無	無
七	臨時動議二：真理堂管風琴使用及是否調降契約容量等相關問題	緩議	提本次會議討論	營管組

## 參、討論議題

**議題一：組織再造與人力資源（主管、輪班、宿舍、系助、增聘案）**

決議：(一)營管組組長暫緩發布新人令，請邱淑玲辦事員先協助組內業務運作。

(二)體育館晚間業務部分已上簽核准，周一至周四由方嘉宏先生調整上班時間為 13:00~21:00。

(三)107 學年度起宿舍將不再提供住宿

(四)南部校區不宜再有任何導致學生觀感不佳的情事發生。應有專職系助擔任五系、兩學程、一所、樂齡大學之庶務及協助農業暨休閒產業獨立所/航空事業學系之招生相關事務。系助業務部分將請

郭慧盈組員協助，應至少有過半工時於系辦處理各項事務。  
(五)北門社大已增聘 2 名專案助理，未來曾文社大將比照辦理。

## 議題二：創新轉型與產學合作

- (一) 太陽能案進度、市府回函、合約、報部案
- (二) 白宮案法律程序、簽約案
- (三) 棒球場換約、柚城少棒案
- (四) 北門社區大學案

決議：(一)太陽能在 3 月 6 日收到對方修正後的合約，將進行送審動作。原本因未設置太陽能設備將罰款之部分，市府回函同意展延至 6 月 28 日前完成。另因牽扯地方政府的法規與教育部場域使用法規不同，已行文教育部報備申請。

(二)白宮案已於 3 月 5 日送交台南地方法院，正式進入法律程序，後續由得耀法律事務所承接。

(三)1. 棒球場換約部分將由處長與黃組長找王國慶董事長討論。

2. 柚城少棒將於 3 月 17-18 日於本校區棒球場比賽，共有 12 隊參賽，歡迎大家前往觀看。

(四)北門社大已於 3 月 1 日順利開課，目前狀況及反應還不錯。

## 議題三：航空系招生案

決議：目前系上人力還可以處理，若需要協助會再提出。

## 議題四：107 學年度各單位預算申請表案

決議：通過行政處及教學事務組（含北門社大）預算，台文館預算備查，營管組及曾文社大預算下次會議追認。（預算資料如附件）

## 議題五：真理堂管風琴之使用及是否調降契約容量等相關問題案

決議：2 月 14 日停電檢修時，廠商報告說，校區目前應可調降契約容量至 700，此契約容量是關係我們每月要繳給台電的基本費用，另因本校區設置為供 3000 人使用的場地，所以有基本的電耗，與目前校區人數無關，基本電耗每年約需 120 萬。將收集大型電器用電資料進行檢核及追蹤，預計不再保養管風琴、8 月 1 日起調降契約容量。

## 議題六：營運業務報告

(一)柚城少棒案 3 月 17 日至 3 月 18 日（陳俊旭總幹事）

- 1. 場地設備借用 3 月 16 日（五）下午借用鐵椅 30 張（連繫探索協助借用）
- 2. 廁所清潔由柚城少棒隊自行負責，另請補借用單。

(二)群創科技原訂 3 月 17 日租借排球場 2 區案異動至 4 月 28 日辦理

- 1. 請於舉辦日前三日完成場地佈置。
- 2. 請於一週前填寫加班單。
- 3. 場地費用請於三天內匯款繳納。
- 4. 場地費用請出納先行核算依之前使用基準。
- 5. 匯款帳號由出納提供並確認款項，收據另以掛號寄回借用單位。

(三)體育館值班案

- 1. 目前已專簽呈報由方嘉宏先生異動上班時間於 13:00-21:00 進行。

2. 簽呈內容被承辦人員修改，勞基法字眼被刪除。

(四) 垃圾問題管理

1. 校區垃圾場問題。(加強管理)
2. 環保局抽查，三項問題進行改善中，預計本週五完成。
3. 宿舍下 B1 車道右側，本校已張貼公告，並請本校管委會代表於會議時提案請外圍住戶依垃圾車時間清運。

(五) 協助主管交接待辦事項

1. 依簽呈指示辦理，已多次通知方雅玲進行財產盤點，迄今尚未進行，持續跟催。
2. 另部份財產盤點委由葉玟玉（圖書館一樓與部份）、羅月彬（真理堂）、陳美玉（三五棟宿）已完成。
3. 於 106 年 2 月 1 日前已完成之修繕案尚未請款案（3H 廣場、L 棟西側水路、105 年電梯維修未付款等案）後續專簽呈報。
4. 法規規定需申報變更負責人作業，由承辦人簽呈處理。

(六) 107 學年度營運管理組預算

1. 依 106 學年度金額編列。
2. 因應組織再造預算項目進行整合。
3. 進行實務使用盤點進行預算編列。

**議題七：教學業務報告**

(一) 學系業務報告（陳淑娟主任）

1. 觀服及旅健學程大四時的校外實習部分，因是第一屆沒有前例可循，目前已找到一些實習單位給學生參考，請各位協助提供合法的實習單位。
2. 休憩系潘依蓁同學車禍，需要再住院數日，傷勢頗嚴重，他們家人預計星期六帶他回桃園家休養。
3. 去年教學大樓 3-4 樓遭竊案有找到嫌疑犯，法院有發函來，經詢問法院後得知來函僅為告知，本校不需派人出庭，靜待結果即可。

(二) 教學事務組業務報告（黃俊彥組長）

1. 電腦維護部分小問題可找專責的工讀生，大問題有跟廠商訂維護合約。
2. 2 月 14 日停電檢修復電後，系統有出現一些問題，導致校區網路斷線，經維護廠商誠大科技找出問題後，目前都正常，唯因校區設備老舊，為以防萬一，系統可外掛的都將盡快外掛台北校區，避免造成無法使用。

**議題八：各單位協調事宜案**

107 學年度起宿舍將不再提供住宿，經詢問目前的住宿生，皆已有安排，後續不會有問題。

肆、 臨時動議

伍、 散會